

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
a Gamma Digital Kft. által,
Vállalkozó vagy Beszállító Partnerével
kötött Szerződésekhez

DOKUMENTUM INFORMÁCIÓK			
Verzió	Szerző(k)	Dátum	Megjegyzés
1.0	DIÓSZEGI Emese GYULAI István LÉB György dr. VAKULYA Csaba	2015.03.29.	Első kiadás
1.1	GYULAI István	2017.02.21.	Műszaki átadás és garanciális feltételek kiegészítése, formázás

1 Preambulum

Az Általános Szerződési Feltételek a Gamma Digital Kft. által a Vállalkozóval vagy Beszállítóval kötött Szerződés részét képezik, azzal együtt kezelendők. A szerződés, ideértve a csatolt mellékleteket, a szerződés tárgyára nézve a Felek közötti megállapodást jelenti. Minden megelőző írásbeli, vagy szóbeli megállapodás a Szerződésben tárgyaltaakra vonatkozó bármi fajta más közlés a szerződés aláírásával hatályát veszti. Abban az esetben, ha a Szerződés szövege és a jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltak egymástól eltérnek, a Szerződésben foglaltak az irányadóak.

2 Nyilatkozat

A Szerződő Felek kijelentik, hogy:

- saját hazai joguk szerinti jogszabályok alapján megfelelően bejegyzett és működő társaságok, és rendelkeznek minden szükséges felhatalmazással és engedéllyel ahhoz, hogy a Szerződést aláírják, annak feltételeit és rendelkezéseit teljesítsék
- tudomásuk szerint nincs ellenük folyamatban lévő, vagy őket fenyegető felszámolási eljárás
- semmilyen bíróságon, közigazgatási szervnél, vagy választott bíróságnál nincs folyamatban és nem várható ellenük indított, vagy őket érintő olyan per, kereset, vagy eljárás, amely hátrányosan érintheti a Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítését

3 Pénzügyi feltételek

3.1 Vállalkozási díj

A Szerződés szerinti vállalkozási díj – azaz a teljesítés ellenértéke alkalmanként – fix díj, amely a Szerződés hatálya alatt egyoldalúan nem változtatható, s magában foglalja valamennyi részfeladat, az azzal kapcsolatos egyéb feladatok díját és a Vállalkozó vagy a Beszállító oldalán a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes egyéb költséget.

3.2 Fizetési feltételek

A Vállalkozó vagy a Beszállító a részszámlát a Szerződésben meghatározottak szerinti ütemezésben jogosult, a legutolsó ütem teljesítésekor pedig végszámlát köteles kibocsátani. A kibocsátás alapja a Szerződés szerinti teljesítési jegyzőkönyv felvétele, amelyet a Szerződő Felek jogosult megbízottjainak jóvá kell hagynia. A teljesítésigazolás egy eredeti példányát a számlához mellékelni kell. A számla tartalmának a teljesítésigazolás tartalmával meg kell egyeznie. A számlán a Szerződés azonosítóját szerepeltetni kell.

A Megrendelő a – Vállalkozó vagy Beszállító által a teljesítést követően az általános forgalmi adóról szóló törvénynek megfelelően kiállított - számla ellenértékét, annak átvételétől számított, a Szerződésben meghatározott határidőn belül, a Vállalkozó vagy Beszállító számlájára történő átutalással egyenlíti ki.

Jogos számla-kifogás esetén a fizetési határidő a kifogásolt számla helyett kiállított helyesbítő számla kézhezvételétől kezdődik. A Megrendelőt a kifogásolás joga a számla kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül illeti meg.

A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak vagy Beszállítónak a PTK 301/A §-a (1) bekezdése szerinti mindenkorai törvényes kamatot köteles fizetni.

Késedelmes teljesítés esetén a Megrendelő a Vállalkozóval vagy Beszállítóval szemben kötbért érvényesíthet. Minden olyan késedelmi ok, mely nem róható fel a Megrendelőnek és nem vis major következménye, Vállalkozó felelősségi körébe esik. A kötbér alapja a teljes vállalkozói díj. A késedelmi kötbér mértékét a Szerződés tartalmazza.

A Megrendelő kezdeményezheti a jóteljesítési biztosítékot, ami legfeljebb a szerződéses összeg 5%-a. Ennek a sikeres műszaki átadás-átvételtől a jótállási időtartam utolsó napját követő 30. napig kell rendelkezésre állnia.

4 A Felek jogai és kötelezettségei

4.1 Megrendelő jogai és kötelezettségei

A Megrendelő felelőst nevez meg a Vállalkozóval vagy Beszállítóval történő kapcsolattartásra és a koordinálási feladatok elvégzésére.

A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy határidőre megadja Vállalkozónak vagy Beszállítónak a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat. Amennyiben a Vállalkozó részéről további, a szerződés teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatási igény merül fel, a Megrendelő a felhívásától számított 3 munkanapon belül köteles a kért adatokat szolgáltatni. Ha az adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a Felek ettől eltérő, írásban rögzített határidőben állapodhatnak meg.

A Megrendelő jogosult a Vállalkozó vagy Beszállító által végzett munkát és a felhasználásra, beépítésre kerülő anyagokat, berendezéseket ellenőrizni, de ezzel a Vállalkozót nem hátráltathatja feladata elvégzésében. Nem mentesül a Vállalkozó vagy Beszállító a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

A Megrendelő az elvégzett munka vagy annak bármely részének átvételét jogosult visszautasítani, amennyiben azt hibásnak vagy nem megfelelő minőségűnek találja, de ennek indoklását köteles a Vállalkozóval közölni. A Vállalkozó köteles az észlelt hibát kijavítani.

A Megrendelő a Vállalkozó vagy Beszállító részére utasítást adhat. Amennyiben az utasítás szakszerűtlen, vagy amelynek figyelembe vétele az adott helyzetben lehetetlen vagy ésszerűtlen, erre köteles a Vállalkozó vagy Beszállító a Megrendelő figyelmét felhívni.

A Megrendelő a telephelyén végzett munka esetén a munkaterület veszélyeiről tájékoztatni köteles a Vállalkozó vagy Beszállító vezetőjét, és köteles a munkavégzés idejére biztosítani a balesetveszély-mentes munkaterületet.

A feladat elvégzését, valamint a számla és az ahhoz csatolt „teljesítési igazolási jegyzőkönyv” benyújtását követően Megrendelő a Szerződésnek megfelelően teljesíti a fizetési kötelezettségét.

4.2 A Vállalkozó vagy Beszállító jogai és kötelezettségei

A Vállalkozó vagy Beszállító köteles a Szerződés tárgyát képező szolgáltatást a Szerződésben meghatározott módon, és műszaki tartalommal, határidőre elvégezni. A Vállalkozónak vagy Beszállítónak feladata minden olyan, a Szerződést alkotó dokumentumokban külön nem említett tevékenység is, amely a Szerződés teljesítéséhez szükséges. Ezen feladatok körének és mértékének a Szerződés megkötését megelőző megfelelő felmérése Vállalkozó felelőssége és kockázata.

A Vállalkozó vagy Beszállító jogosult a tevékenység ellátásához alvállalkozót igénybe venni, amelyeket Felek a Szerződés mellékletében jóváhagynak. Az alvállalkozók tevékenységéért a Vállalkozó vagy Beszállító úgy, és olyan feltételekkel felel, mintha a munkát a Vállalkozó vagy Beszállító maga végezte volna. Szükség esetén a Szerződésben nem szereplő alvállalkozó csak a Megrendelő írásos jóváhagyásával alkalmazható.

A Vállalkozó vagy Beszállító (és alvállalkozói) a szerződés aláírásával elismeri, hogy a Megrendelőnél érvényben lévő munka, vagyon- és tűzvédelmi előírásokat betartja, és kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket az előírásokat munkavállalóival illetve az általa foglalkoztatott személyekkel megismerteti, és az abban foglaltakat maradéktalanul betartatja.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelőt, a Vállalkozó munkavállalóját, illetve az általa foglalkoztatott személyt ért munkabaleset – mely a munkavállalónak, illetve a Vállalkozó által foglalkoztatott személynek felróható okból következik be – esetén semmiféle kártérítési kötelezettség nem terheli sem a munkavállaló, sem a harmadik személy irányában.

A Vállalkozó vagy Beszállító építési naplót köteles vezetni. A kétoldalú bejegyzésre jogosító Építési naplóban naponta rögzíti a munkafázisonkénti teljesítéseket, melyet a Megrendelő megbízottja aláírásával igazol. Az Építési naplóban történik a munkafázisonkénti munkaterület átadás-átvétele is.

Az Építési Naplóban a Vállalkozó vagy Beszállító felelőst nevez meg a Megrendelővel a helyszínen való közvetlen kapcsolattartásra és a koordinálási feladatok elvégzésére. A vállalkozó jogosult és köteles az építési naplóba bejegyezni minden olyan többlet igényt, módosítást, változtatást, kiegészítést, ami az eredeti szerződéstől akár csekély mértékben is eltér, és a megrendelő érdekkörében merül fel. Megrendelő érdekkörében felmerült változtatásnak minősül minden, a helyszínen a kivitelezés során a körülmények miatt adódó eltérés is.

Amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó vagy Beszállító köteles őt figyelmeztetni. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó vagy Beszállító a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni, vagy a Szerződéstől elállhat. Nem köteles a Vállalkozó a Megrendelő utasítását végrehajtani, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértését vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetését eredményezné.

Vállalkozó vagy Beszállító a munkát saját költségén és felelősségére végzi, munkavégzését úgy szervezi, hogy ez által biztosítsa a munka gazdaságos befejezését. Amennyiben a munkaterületen több vállalkozó tevékenykedik, a Megrendelő és a Vállalkozó vagy Beszállító köteles a munkavégzést a többi résztvevővel összehangolni. A munka nem megfelelő megszervezésével másnak okozott kárt a Vállalkozó vagy Beszállító köteles megtéríteni.

Amennyiben a Vállalkozó vagy Beszállító helyszíni munkavégzése a Megrendelő vagy a Megrendelő egyéb alvállalkozója miatt ellehetetlenül, a Vállalkozó kezdeményezheti a Megrendelőnél a munkavégzés felfüggesztését, vagy az állásidő illetve ügyleti szolgáltatás szerződésen felüli finanszírozását.

Ha a Vállalkozó a Megrendelő érdekkörében felmerült okból, a Megrendelő írásos kezdeményezésére a munka szüneteltetésére kényszerül, jogosult a szüneteltetés kezdetéig elvégzett munkák értékét leszámlázni.

Vállalkozó köteles az építkezési területet szabályszerű állapotban fenntartani, takarítani és tisztán tartani. A munkák befejezése után köteles a raktárt és munkahelyeken, közlekedés útvonalakon, valamint az építkezési területen a hulladékot összegyűjteni és felelős annak előírás szerű kezeléséért. Ha a Vállalkozó a hulladékkezelési kötelezettségeit írásos felszólítás után sem teljesíti, a Megrendelő a munkákat elvégezheti, vagy mással elvégeztetheti a Vállalkozó költségére.

A Vállalkozó vagy Beszállító a Szerződés teljesítése során nem használ olyan dolgot, szellemi alkotást, amely harmadik személyek jogait sértene, és szavatolja, hogy kellő jogosultsággal rendelkezik ahhoz, hogy a tulajdon-, illetve felhasználási jogot Megrendelő részére biztosítani tudja.

5 Teljesítés szabályozása

A Vállalkozó vagy Beszállító készre jelentését követően felek átadás-átvételi eljárást tartanak, melyről jegyzőkönyvet vesznek fel. Az átvétel úgy történik, hogy a Megrendelő képviselője az elkészült részmunkát megtekinti, majd jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyv tartalmazza a felek nyilatkozatait, észrevételeit, a mennyiségi és minőségi hibákat, ezek kijavításának módját, idejét, a Megrendelő nyilatkozatát a teljesítés átvételéről, vagy megtagadásáról. A részmunka átvétele esetén a szerződés szerinti kifizetést a Megrendelő teljesíti, azonban a jótállási idő a Megrendelő részére történő végleges átvétel napján kezdődik.

A részmunka átvételének megtagadása esetén a Megrendelő képviselője póthatáridőt tűz ki, és ha e határidő is eredménytelenül telik el, a Megrendelő gyakorolhatja a Ptk. 395. § (4) bekezdése szerinti, a hibás teljesítésből eredő jogait.

Ha a Megrendelő képviselője hibajegyzékkel veszi át az adott részmunkát, a Vállalkozó mindaddig nem jogosult a díjról (rész)számlát kibocsátani, a hibajegyzékben felsorolt hibákat ki nem javítja és a kijavított részmunkát a Megrendelő képviselői át nem veszik.

A Vállalkozó akkor teljesít szerződésszerűen, ha a teljesítési (részteljesítési) határidő adott napjáig a Megrendelő a szolgáltatást átveszi.

Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt amennyiben a Szerződés tárgyát képező berendezéssel termelő tevékenységet folytat illetve a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái miatt, amelyek nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

A műszaki tartalom módosításából adódó pótmunka, valamint az Építési naplóban a Felek írásban rögzített és a Megrendelő által elismert egyéb okokból (pld. Végfelhasználó speciális igénye, káresemények javítása, stb.) szükséges munkavégzések ellenértéke közös megegyezés alapján kerül elszámolásra.

A Vállalkozótól vagy Beszállítótól független, de a Vállalkozót vagy Beszállítót terhelő költségekről a témafelelősök egyeztetnek, és a megállapodást írásban rögzítik.

Pótmunka a szerződés alapjául szolgáló dokumentációban nem szereplő, külön megrendelt munka. Többletmunka a szerződés alapjául szolgáló dokumentációban kimutathatóan szereplő munka, melyet Felek a vállalkozói díjban nem vettek figyelembe, de amely nélkül a vállalkozói munka eredménye rendeltetésszerűen nem használható.

Mindennemű, az eredetitől eltérő szolgáltatás (a pótmunka is) csak a Megrendelő képviselője írásbeli nyilatkozata alapján végezhető el. Ennek hiányában a jóváhagyott tartalomtól eltérően a Vállalkozó saját kockázatára, költségére és felelősségére teljesíthet.

5.1 Hibás, késedelmes teljesítés

Ha a Vállalkozó vagy Beszállító a Szerződés teljesítése folyamán olyan helyzetbe kerül, mely megakadályozza a Szerződés megfelelő időre történő teljesítését, haladéktalanul írásban közölnie kell a késedelem tényét, várható időtartamát és okait, a hibás termékek vagy szolgáltatások listáját, valamint egyidejűleg köteles póthatáridőt vállalni.

Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó vagy Beszállító köteles a saját költségén – beleértve a javítás, stb. költségeket – a lehető legrövidebb időn belül a hiba kijavítását megkezdeni, és a műszakilag indokolt időn belül befejezni. A Megrendelő kérheti a teljesítés kijavítást, kicserélést, árszállítást, valamint joga van a szerződéstől elállni. Abban az esetben, ha a Megrendelő a kijavítás szavatossági jogával él, és a kijavítás második esetben sem sikeres, a Megrendelőnek jogában áll kártérítési kötelezettség nélkül elállni a szerződéstől.

Ha a Szerződésben vállalt teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó vagy Beszállító csak olyan számottevő késéssel tudja teljesíteni a szerződésben foglaltakat, ami Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő jogosult a szolgáltatást más forrásból beszerezni, illetve a Szerződést felmondani.

5.2 Jótállás

Vállalkozó vagy Beszállító jótállást vállal az általa elvégzett munkák szakszerűségéért, a javított, karbantartott, vagy felújított berendezésekért, az általa beépített anyagokért és alkatrészekért a Szerződésben meghatározott időtartamra. A Jótállás időtartama a szerződés teljesítés igazolási jegyzőkönyv aláírásának napján kezdődik. A jótállási idő alatt a Megrendelő köteles írásban jelezni a meghibásodást. A hibabejelentést követően a Vállalkozó vagy Beszállító köteles a hibaelhárítást megkezdeni, és a Szerződésben meghatározott vagy a Megrendelővel egyeztetett időpontban elvégezni.

Az észlelt hibáról vagy a rendellenes körülményekről, a hiba feltehető okáról, a javításról a Feleknek jegyzőkönyvet kell felvennie.

A meghibásodott berendezés, alkatrész stb. cseréje esetén a jótállási idő a cserélt berendezés, alkatrész stb. tekintetében újra kezdődik.

Mentesül a Vállalkozó a jótállási kötelezettség alól, ha a Megrendelő az eszközt, berendezést nem rendeltetésszerűen használja, vagy a jótállás körébe eső hibát nem a Vállalkozóval javíttatta.

6 Kártérítés és felelősség

A Megrendelő és a Vállalkozó között joghatályosan minden közlés csak írásban történhet, a Szerződésben megjelölt személyek, illetve a Felek cégjegyzékbe bejegyzett képviselői által.

A Felek eltérő megállapodása hiányában Vállalkozó által a Szerződés teljesítése érdekében, illetve annak során létrehozott és/vagy felhasznált valamennyi dolog és/vagy szellemi alkotás tulajdon-, illetve felhasználási joga Megrendelőt illeti.

Vállalkozó vagy Beszállító az elvégzett munkákért teljes körű felelősséget vállal a határidők betartása, az elvégzett munkák műszaki színvonala, valamint az esetlegesen felmerülő műszaki problémák vonatkozásában.

Amennyiben Vállalkozó vagy Beszállító a munkavégzés során a Megrendelő, vagy harmadik fél berendezéseiben, eszközeiben kárt okoz, vagy azok működését gátolja, az okozott károkat köteles teljes körűen megtéríteni.

Vállalkozó vagy Beszállító a Szerződés hibás teljesítésekor vagy késedelem, illetve elmaradás esetén a kötbéren felül kártérítést is köteles fizetni a Megrendelő részére.

Amennyiben a Vállalkozó a jótállás időtartama alatt a hibabejelentés ismételt kézhezvételét követően sem jelentkezik a Megrendelőnél, úgy a Megrendelőnek jogában áll azt harmadik féllel elvégeztetni. Az így elvégeztetett javítási munka díját a Vállalkozó köteles megtéríteni.

7 Vis Major

Nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben a Felek késedelmes teljesítése vagy szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztása vis major esemény következménye.

A Vis major egy olyan rendkívüli eseményt jelent, ami a Felek ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, és általuk elháríthatatlan, és nem a Felek hibája vagy gondatlansága okozza. Ezek közé tartoznak többek között: háború, hadiállapot, forradalom, embargó, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány, vesztegvár, általános sztrájk, és szállítási korlátozás.

A Vállalkozó vagy Beszállító nem veszti el a jóteljesítési garanciáját, nem kötbérezhető és nem kerül sor a Vállalkozó vagy Beszállító hibájából történő szerződésbontásra, ha a szállítási késedelmet vagy egyéb szerződéses kötelezettségek elmulasztását Vis major esemény okozza.

Vis major esemény bekövetkezésekor, vagy ha az ilyen késedelem várhatóan fel fog lépni, az érintett Félnek haladéktalanul írásban közölnie kell a másik Féllel az esemény körülményeit, okát és várható időtartamát. Az értesítés elmaradásából eredő kárért az arra kötelezett kártérítési felelősséggel tartozik.

A Felek a Szerződésben rögzített határidőket a Vis major időtartamával meghosszabbíthatják. Amennyiben a Vis major időtartama a 30 napot meghaladja, Felek kötelezettséget vállalnak a Szerződés felülvizsgálatára. Ha a Vis major időtartama 4 hónapnál több, a Felek jogosultak írásos értesítéssel elállni a Szerződés nem teljesített részétől.

Bármelyik felet érintő Vis major esetén a felek kötelesek tárgyalásokat folytatni annak érdekében, hogy a Vis major jellegétől függően egyetértésben döntsenek a projekt pénzügyi lezárásáról, a károk enyhítéséről, vagy végső esetben a szerződés esetleges megszüntetéséről.

8 Szerződés módosítása, megszűnése, felmondása

A Szerződés szerinti feltételek kizárólag Felek közös megegyezésével, írásban módosíthatóak.

Amennyiben a Szerződést a Vállalkozó vagy Beszállító saját felelősségi körébe tartozó okból csak olyan késedelemmel vagy hiányosságokkal tudja teljesíteni, hogy a teljesítés nem áll Megrendelő érdekében, a Megrendelő jogosult részben vagy egészben a Szerződéstől elállni. Ebben az esetben a Vállalkozó vagy Beszállító lehetetlenülés miatti kötbért köteles fizetni. A Megrendelő jogosult az elmaradt teljesítésekkel kapcsolatosan felmerülő többletköltségeket, illetve elmaradt hasznát a Vállalkozóra áthárítani.

Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni, amennyiben a Vállalkozó által fizetendő késedelmi kötbér eléri a Szerződésbe meghatározott maximum értéket. Ebben az esetben Megrendelő jogosult a teljesítést mástól megrendelni, és ennek többletköltségeit a Vállalkozóra vagy Beszállítóra hárítani.

A Megrendelő a Szerződéstől egyébként jogosult bármikor elállni, köteles azonban a Vállalkozó vagy Beszállító addigi igazolt ráfordításait (anyag-, készülékvásárlás, igazolható elvégzett munkák, stb.) megfizetni.

A Vállalkozó a Szerződésben vállalt kötelezettségeit és felelősségét sem részben, sem egészben nem ruházhatja át, kivéve, ha a Megrendelő előzetesen írásban beleegyezését adta.

Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, ez a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek ezen rendelkezés nélkül a Szerződést nem kötötték volna meg.

Bármelyik Fél élhet az azonnali felmondás jogával, ha a másik féllel szemben jogerős csőd, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul, vagy ha a másik fél átalakul, egyesül, alaptőkéjét 50%-kal csökkenti, kivéve ha az átalakulás, egyesülés, tőkecsökkentés nem érinti a jogutód, vagy a Szerződő Fél társaságának azon képességét, hogy a Szerződés szerinti kötelezettségeit teljesíteni tudja.

A Megrendelő jogosult a Szerződést felmondani vagy attól elállni abban az esetben is, ha a Vállalkozó vagy Beszállító, vagy alvállalkozója és/vagy annak a Megrendelő részére szolgáltatást nyújtó közreműködője a beszerzési folyamat tisztaságára vonatkozó bármely szabályt (pl. az üzleti titok megóvása, munkatársak illetéktelen befolyásolása, bizalmas információk megszerzése, kiszivárogtatása) megszeg, és/vagy a mindenkor magyar büntető törvénykönyv által büntetett cselekményeket hajt végre, illetve ezekre vonatkozóan Megrendelő alapos gyanúja felmerül.

Bármelyik fél élhet a rendkívüli felmondás jogával, ha a másik Szerződő Fél a lényeges szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegi. Rendkívüli felmondás esetén a felmondásra jogosult Fél teljes kártérítésre jogosult. A felmondást írásban kell a másik Féllel közölni.

Felek a szerződést írásban, közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

9 Bizalmas információk

Mindkét Fél bizalmasan kezeli és gondoskodik arról, hogy megbízottai, alkalmazottai, tisztségviselői bizalmasan kezeljék a másik Fél által átadott minden olyan információt, dokumentációt, adatokat, vagy know-how-t, amelyet írásban bizalmasnak minősítettek ("Bizalmas Információ"), és nem adja át harmadik Félnek, vagy nem használja fel a Bizalmas Információt, vagy annak bármely részét a másik Fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül.

A Felek beleegyeznek, hogy saját szervezetükön belül olyan szintre fogják korlátozni azon személyek számát, akiknek a Bizalmas Információ átadásra kerül, ami a minimálisan szükséges ahhoz, hogy a Szerződés szerinti kötelezettségeiket teljesíteni tudják.

A Felek kijelentik, hogy a Szerződés és a mellékletek szövege és előírásai alapján készült dokumentumok, rajzok, a másik Fél által bizalmasnak nyilvánított egyéb adatok, információk, know-how, szabadalmazott eljárás bizalmasnak tekintendők és a másik Fél előzetes engedélye nélkül nem hozhatók nyilvánosságra vagy harmadik Fél tudomására. Megrendelő jogosult az adatokat, információkat a Végfelhasználónak, illetőleg hatósági, bírósági eljárásokhoz a szükséges szinten - a Vállalkozó tudomásulvétele mellett - átadni.

A szerződő Felek a másik Féltől kapott bizalmas információkat és dokumentumokat – a fenti kivétellel – a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatják fel.

10 Az alkalmazandó jog

A Szerződést érintő bármely vita, nézeteltérés esetén a Magyar Köztársaság törvényeit kell alkalmazni.

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11 Viták rendezése

A Megrendelő és a Vállalkozó mindent megtesznek annak érdekében, hogy a felmerülő vitás kérdéseket közvetlen tárgyalások során rendezzék.

A Felek a jogvitás ügyekre Szerződésben kikötik – hatáskörtől függően – a Bíróság kizárólagos illetékességét, s alávetik magukat ezen bíróságok eljárásainak.

12 Gamma Digital Kft. cé adatok

Teljes cégnév: GAMMA-DIGITAL Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1029 Budapest, Ördögárok út 155.

Központi telephely: 1119 Budapest, Petzvál József utca 52.

Adószám: 12076240-2-41

Cégjegyzékszám: Cg 01-09-466563

Bankszámlaszám: HU74 10400968-50526689-72821021 /HUF/
HU03 10400968-50526689-72821038 /EUR/

Szerződés aláírására jogosult személy, elérhetőségei:

Név: Dr. Szilassy László

Tel.: +36309404846

Fax: +3614810268

E-mail: szilassy.laszlo@gammadigital.hu

Egyéb céginformációk a www.gammadigital.hu honlapunkon található.